



COMMUNE D'ABRIES-RISTOLAS
Parc Naturel Régional du Queyras
République Française

Envoyé en préfecture le 01/04/2025
Reçu en préfecture le 01/04/2025
Publié le
ID : 005-200083517-20250327-2025032712-DE

CANTINE SCOLAIRE D'ABRIES-RISTOLAS

REGLEMENT INTERIEUR

**Approuvé par délibération du Conseil Municipal
n° 20250327-12 du 27 mars 2025**

Le présent règlement a pour objet de fixer les modalités de fonctionnement de la cantine scolaire d'Abriès-Ristolas.

Article 1 – Objet

La Commune d'Abriès-Ristolas met à la disposition des familles ayant un enfant scolarisé sur la commune, un service de restauration fonctionnant pendant les périodes scolaires de 12 h 00 à 13 h 30 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Pour pouvoir bénéficier du service de restauration scolaire, les familles doivent être titulaires d'une police d'assurance "Dommages et responsabilité civile".

Les repas sont fournis en liaison froide par l'hôpital d'Aiguilles et les tarifs sont fixés par délibération du Conseil municipal. En cas d'augmentation en cours d'année par l'hôpital, le prix du repas pourra être révisé.

Le pain est fourni par une boulangerie locale.

Les menus, établis par l'hôpital d'Aiguilles, seront affichés dans la salle de restauration. Ils pourront évoluer mais respecteront néanmoins l'équilibre alimentaire.

Article 2 – Modalités d'inscription :

L'inscription à la cantine s'effectue sur l'application E-ticket, également disponible sur ordinateur à l'URL suivante : <https://www.eticket.qjis.fr/connexion-au-portail-famille>, par période ou par semaine (avant lundi midi de la semaine précédente). Toute modification, ajout ou retrait, est possible avant le lundi midi de la semaine précédente.

Rappel :

- Période n°1 : de la rentrée scolaire jusqu'aux vacances de la Toussaint
- Période n°2 : des vacances de la Toussaint jusqu'aux vacances de Noël
- Période n°3 : des vacances de Noël jusqu'aux vacances de février
- Période n°4 : des vacances de février jusqu'aux vacances de Pâques
- Période n°5 : des vacances de Pâques jusqu'à la fin de l'année scolaire

Aucun autre mode d'inscription ne sera accepté. Tout repas réservé non consommé sera facturé.

Au début de chaque année scolaire, la famille doit vérifier et compléter le dossier d'inscription (valable pour la cantine et la garderie) sur l'application au plus tard une semaine avant la rentrée.

Documents demandés :

- la fiche Renseignements ;
- une attestation d'assurance en responsabilité civile couvrant les dommages corporels causés par l'enfant à autrui ;

- la copie du carnet de santé (Pages avec les vaccinations, les traitant) ;
- le cas échéant, la copie du jugement de divorce en cas de perte de l'autorité parentale ;
- si l'enfant n'a pas encore 3 ans au jour de l'inscription en garderie : le courrier pour demande de dérogation auprès de la PMI (Protection Maternelle et Infantile).

Article 3 – Paiement

Le service d'accueil est payable par période ; son montant est calculé sur le nombre de repas réservé. Un avis des sommes à payer est adressé à la famille en fin de période.

Le règlement devra être adressé exclusivement au Centre d'Encaissement figurant sur l'avis des sommes à payer ou pourra être fait en ligne avec les références indiquées sur l'avis des sommes à payer.

Article 4 – Comportement des enfants pendant le temps de la cantine scolaire

Le personnel de la cantine prend en charge les enfants inscrits à 12 h 00 à la porte de l'école pour les amener à la cantine qui se trouve dans le bâtiment de l'école 1^{ER} étage et les ramène à l'école à 13 h 30.

Les enfants sont sous la responsabilité du personnel de la cantine pendant la pause méridienne entre 12 h 00 et 13 h 30.

Le moment du repas doit permettre à l'enfant de se restaurer et de se détendre entre les classes du matin et de l'après-midi. Les repas doivent se dérouler dans une atmosphère calme. Chaque enfant gagne, sans bousculade, sa place à table.

Les enfants doivent avoir un comportement correct, obéir et respecter l'ensemble du personnel ainsi que leurs camarades. Les enfants ne doivent pas jouer avec les ustensiles, ni avec la nourriture. Ils ne doivent pas non plus se battre, crier ou élever anormalement la voix. Les lieux d'accueil et le matériel doivent être respectés.

Les parents s'engagent à faire comprendre à leurs enfants l'application de ces règles.

Le personnel de la cantine veille à la répartition des repas, à ce que les enfants mangent de façon correcte, aident les plus petits, veillent à leur hygiène et à leur sécurité. Le brossage des dents n'est pas assuré par le personnel de la cantine.

Aucune prise de médicament n'est autorisée pendant le temps de la cantine, sauf cas exceptionnel autorisé par une Projet d'Accueil Individualisé établi avec le médecin scolaire et la famille.

En cas de régime alimentaire spécifique d'un enfant pour lequel le personnel de la cantine doit être informé, la Commune se réserve le droit de refuser un enfant s'il est impossible de le respecter.

Article 5 – Sanctions du comportement contraire au règlement

En cas d'indiscipline, d'incivilité, de mise en danger de l'enfant par lui-même ou autrui, tout manquement aux règles de vie en collectivité, dont l'appréciation relève des personnes présentes lors du temps de la cantine scolaire, est susceptible d'entraîner une sanction qui se traduira dans un premier temps par une remontrance et un avertissement verbal auprès de l'enfant.

Dans un deuxième temps, un courrier sera adressé à la famille.

Après deux avertissements, tout enfant turbulent, voire insolent, ou dont les parents n'auront pas respecté le règlement intérieur, sera exclu définitivement de la cantine.

Article 6 – Responsabilité

Pendant le temps de la cantine, entre 12 h 00 et 13 h 30, les enfants sont sous la responsabilité et la surveillance du personnel communal de la cantine. En dehors de ce temps, la Commune décline toute responsabilité. En cas de départ exceptionnel d'un enfant avant 13h30, une décharge devra être signée par la personne responsable qui viendra le chercher.

Lors de la pause méridienne, tout parent acceptant ledit règlement, autorise son enfant à sortir en dehors de l'enceinte de l'école sous la surveillance du personnel communal afin de se rendre dans le village (aire de jeux, centre village ...).

Les parents devront vérifier auprès de leur assurance que leur enfant fréquentant la cantine scolaire est bien couvert en cas d'accident causé à autrui ou de blessures de l'enfant.

En cas d'urgence, le personnel de la cantine prendra toutes les dispositions rendues nécessaires par l'état de l'enfant et fera appel, si besoin est, au SAMU qui conduira l'enfant vers l'établissement hospitalier approprié.

Article 7 – Absences

a) *Maladie, événements familiaux*

Les enfants ne peuvent pas être récupérés par les parents ou une personne mandatée au cours du temps de la cantine, sauf impératif majeur et après signature d'une décharge.

Tout enfant inscrit à la cantine ne pourra sous aucun prétexte quitter l'enceinte de la cantine sans l'accord écrit préalable des parents.

A chaque rentrée scolaire, tous les parents, même s'ils ne prévoient pas de mettre leur enfant à la cantine, remplissent la fiche d'urgence et la remettent à la Mairie d'Abriès-Ristolas.

b) *Maladie ou grève des enseignants*

En cas d'absence des enseignants (grève, maladie ou autre), la cantine sera assurée pour les enfants qui sont présents lors du service d'accueil minimum.

c) *Sortie scolaire - Fermeture de l'Ecole*

En cas de sortie scolaire, le chef d'établissement aura en charge de prévenir la mairie d'Abriès-Ristolas afin de décommander les repas, lesquels ne seront pas facturés aux parents. Il en sera de même en cas de fermeture de l'école (en cas de panne de chauffage par exemple).

Article 8 – Réclamations

Toute réclamation éventuelle doit être adressée au secrétariat de la mairie d'Abriès-Ristolas et en aucun cas au personnel de la cantine.

Toute réclamation relative à la facturation doit être adressée au secrétariat de la mairie d'Abriès-Ristolas dans un délai de huit jours à compter de la réception de la facture. Après cette date, aucune réclamation ne pourra être acceptée.

Article 9 – Acceptation du règlement (accessible sur l'application ou sur le site de la Mairie)

Les parents s'engagent à respecter le présent règlement dans son intégralité.

Article 10 - Gestion des données personnelles

La mairie d'Abriès-Ristolas utilise vos données à caractère personnel pour la gestion des inscriptions et l'accueil des enfants à la cantine. Ce traitement relève d'une mission d'intérêt public dont est investi la mairie, en application du règlement général sur la protection des données (article 6 (1) du règlement général sur la protection des données) et de la loi informatique et liberté modifiée.

Le personnel habilité de la mairie d'Abriès-Ristolas et le Trésor public sont les uniques destinataires des informations personnelles concernant les inscriptions et l'accueil des enfants à la cantine.

La mairie d'Abriès-Ristolas ne conserve les données à caractère personnel que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées, selon les durées de conservation légales (10 ans pour les pièces justificatives comptables) et dans le respect de la réglementation en vigueur.

En tant que responsable de traitement la mairie d'Abriès-Ristolas s'engage à prendre toutes les précautions utiles afin de préserver la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel dont elle est dépositaire dans le respect de la réglementation en vigueur, conformément à la loi « Informatique et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen 2016/679 du 26 avril 2016 concernant la protection des données personnelles.

Vous disposez, d'un droit d'information, d'accès et de rectification, un droit d'effacement, un droit à la limitation des données qui vous concernent si les conditions sont remplies et dans la limite de la réglementation en vigueur. Pour exercer ces droits, il est nécessaire d'adresser un courriel au délégué à la protection des données de la mairie d'Abriès-Ristolas à l'adresse électronique suivante : mairie@abries-ristolas.fr ou un courrier, accompagné d'un document permettant de justifier de votre identité, à l'adresse postale suivante :

Mairie d'Abriès-Ristolas

À l'attention du délégué à la protection des données

1, Place des Halles

Le Bourg

05460 ABRIÈS-RISTOLAS

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes> ou bien encore à l'adresse postale suivante : CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07