



Chargé(e) de communication et d'animation

MISSIONS

Sous l'autorité directe de la direction :

- Assurer la communication du Parc en lien avec l'équipe technique et les élus, pour sensibiliser aux grands enjeux du territoire, valoriser les actions du Parc et projets auprès des publics, produire des outils et supports de communication.
- Coordonner et mettre en œuvre des animations et évènements.

TACHES

- Définir une stratégie de communication pour proposer des projets de communication tous publics (print, numérique, médias, évènementiel) pour le Parc (élus, habitants, scolaires, visiteurs, socio-professionnels, partenaires, presse ...).

Communication numérique :

- Coordonner l'actualisation du site Internet et contribuer à alimenter les contenus en ligne des collectivités membres du Parc et des partenaires ; Assurer le lien avec le prestataire web ;
- Réaliser une newsletter tous les 2 mois ;
- Coordonner l'animation des réseaux sociaux assuré par le community manager éco garde numérique mutualisé avec l'Office de tourisme.

Presse :

- Suivre et développer les relations avec la presse :
 - o gestion des sollicitations;
 - o création des supports (communiqués, dossiers de presse) ;
- Organisation de conférences et d'accueil presse ;
- Collaborer avec la chargée des relations presse de l'Office de tourisme.

Créations, Editions :

- Impulser, développer et coordonner la réalisation de supports de communication (documents, vidéos ...), de leur définition (concertée) à leur diffusion en lien étroit avec l'équipe politique et technique du Parc ;
- Réaliser le magazine annuel "Au Coeur du Parc" ;
- Coordonner la création des documents "l'esprit des lieux" avec les agents concernés ;
- Coordonner et préparer le bilan d'activités annuel ;
- Accompagner le volet communication, sensibilisation et participatif des projets des chargés de mission du Parc.

Animations, évènements :

- Créer, organiser et suivre le programme d'animations en lien avec les autres structures du Territoire (Office du tourisme, associations d'animation ...). En assurer la communication;

- Coordonner et assurer l'appui logistique des animations proposées par les agents du Parc (réserve, espace muséo) ;
- Organiser, coordonner, animer et prévoir la communication des opérations événementielles (Fête du Parc ...) et assurer un appui technique à leur organisation ;
- Proposer des manifestations impliquant les habitants et partenaires dans des formats d'interventions originaux et innovants ;
- Assurer la réception de délégations (protocole) en lien avec le secrétariat et la Direction ;
- Assurer la présence du Parc lors des événements locaux (foires, fêtes ...) dans les communes du Parc.

Divers :

- Gérer la phototèque;
- Gérer la chaîne YouTube;
- Gérer les stocks de documents;
- Gérer le matériel stand et sonorisation ;
- Gérer et saisir les informations sur la plateforme Apidae ;
- Suivre les demandes de subventions liées directement aux actions de communication et d'animation ;
- Assurer la communication interne ;
- Apporter un appui rédactionnel aux agents pour vulgarisation et relecture des documents phares produits par le Parc ;
- Réaliser la revue de presse hebdomadaire ;
- Assurer des créations diverses : carte de vœux, signatures de mails ... ;
- Participer aux divers réseaux et projets locaux :
 - o Interparc Région SUD : Chemins des Parcs, collection de podcasts, livrets thématiques interparcs, suivi des actions menées par l'interparcs tourisme et relais de communication ...
 - o Fédération des Parcs : séminaire annuel, revue Parcs, relais de communication, contribution aux ouvrages, opération pique-nique des Parcs, Accueil d'influenceurs, marque Valeurs Parc...

| |
|--------------------|
| COMPETENCES |
|--------------------|

CONNAISSANCES THEORIQUES ET SAVOIR-FAIRE

Connaissance :

- Techniques de communication (discours, charte graphique, matériaux, supports) et de sensibilisations des publics
- Stratégie de communication
- Connaissance des médias
- Parcs naturels régionaux
- Enjeux du territoire liés au développement durable et jeux d'acteurs locaux
- Fonctionnement des collectivités et règles de la commande publique pour les prestations extérieures

Compétences :

- Accueil, animation scientifique de publics variés (enfants, adultes, élus...)
- Gestion simultanée de tâches et impératifs de différents niveaux ;
- Conduite de projet
- Organisation, anticipation, planification, programmation du travail quotidien et hebdomadaire
- Maîtrise des outils bureautiques, connaissance des principaux logiciels : traitement de texte, tableur ...
- Création graphique, utilisation de logiciels d'infographie

- Sens politique, relations publiques
- Techniques de rédaction (syntaxe, orthographe et style)
- Techniques éditoriales (chemin de fer, synopsis, mise en page)
- Sensibilisation au discours scientifique
- Rédaction de cahiers des charges et de conventions Bureautique et PAO

SAVOIR-ETRE : comportements, attitudes, qualités humaines

- Qualités relationnelles (amabilité, sociabilité, patience) ;
- Disponibilité et réactivité
- Curiosité, ouverture d'esprit, créativité ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Capacité d'anticipation ;
- Adaptabilité ;
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité ;
- Discrétion, respect de la confidentialité, loyauté

| |
|---------------------------------------|
| CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE |
|---------------------------------------|

Poste à temps complet

Télétravail possible selon conditions définies

Avantages consentis au personnel

Catégorie A Attaché ou B Rédacteur

Basé à la maison du Parc naturel régional du Queyras à Arvieux

A pourvoir au 1er septembre ou plus tôt

| |
|---------------------------------|
| MODALITES DE CANDIDATURE |
|---------------------------------|

Lettre de motivation et CV à envoyer à l'attention de Monsieur le Président du Parc naturel régional du Queyras, à l'adresse pnrq@pnr-queyras.fr ou 3580 route de l'Izoard 05350 Arvieux, avec pour objet « recrutement Chargé(e) de communication et d'animation »

Avant le 2 juin 2024.

Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de la collectivité et du grade de l'agent