

Offre
d'emploi

La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras
(Hautes-Alpes)

recrute en CDD de 1 an reconductible (contrat de droit privé) :

Son agent(e) polyvalent(e)
(Régie Déchets)

à temps complet annualisé (35h10 / semaine en moyenne)

A propos de nous

Située au cœur d'un territoire d'exception, entre Ecrins et Queyras, la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras (CCGQ) compte 15 communes et + de 8100 habitants permanents.

Ce territoire de montagne, à vocation touristique, hiver comme été, présente de fortes variations saisonnières de sa population compte-tenu de sa fréquentation (sa population DGF est d'environ 20 000 habitants).

Au travers de nos multiples compétences, nous œuvrons pour le mieux vivre ensemble en préservant notre environnement unique & touristique hiver comme été.

En nous rejoignant, vous contribuerez à améliorer durablement notre vocation : un service public accessible et de qualité !

La CCGQ gère par le biais de sa régie à autonomie financière, la collecte des déchets ménagers et assimilés, ainsi que le fonctionnement des déchèteries du territoire, de Guillestre, Aiguilles, Ceillac, Risoul et Vars

Au sein de la Régie Déchets, sous l'autorité hiérarchique de la cheffe d'exploitation, l'agent polyvalent intervient dans le cadre des activités dévolues aux agents de collecte, ainsi qu'aux agents biodéchets.

Votre rôle – vos responsabilités

Vous assurez l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés regroupés en points d'apport volontaires et notamment, ceux issus du tri sélectif : emballages, verre, papier, cartons, ordures ménagères résiduels (OMR), biodéchets, etc. :

- Remplir les informations des taux de remplissage, via l'outil informatique embarqué ;
- Être vigilant sur les risques liés à la circulation, à la collecte ou au déchargement ;
- Remonter des événements empêchant la collecte : les stationnements gênants par exemple ... ;
- Vérifier les déchets collectés et signaler les dépôts sauvages ;
- Entretenir, suivre et nettoyer le matériel de collecte (y compris les petites réparations sur les Conteneurs Semi Enterrés) ;
- Ranger et nettoyer les garages régulièrement ;
- Vérifier les contenants et les réceptacles ;
- Réaliser le lavage des conteneurs : entretenir et nettoyer le parc de conteneurs semi-enterrés (CSE) ;
- Nettoyer les matériels de collecte et vérifier leur bon fonctionnement (propreté, lasure, abords, panneaux, ...) ;
- Participer activement à la continuité du service de collecte pour les usagers en collectant des points

additionnels (non prévus sur la tournée) sur demande de la Cheffe d'Exploitation.

- Faire des comptes-rendus de la Cheffe d'Exploitation en fin de journée de travail – au bureau - et remonter les informations terrains.

Vous serez amené(e) à collecter et transporter les bennes de déchèterie (Ampiroll) ainsi que les déchets de stations d'épuration.

Vous pourrez effectuer, également, d'autres missions :

- Collecte des composteurs grutables et vidage du contenu à l'exutoire temporaire à Guillestre puis sur la plateforme à Embrun ;
- Gestion des matériels de compostage : assurer l'entretien, le suivi et les interventions techniques sur les sites de compostage (brassage manuel, retrait à la main des indésirables, prise de température, remplissage des bacs de broyats, maintenance et réparation) ;
- Convoyage de camions pour réparation ;
- Appliquer les consignes de sécurité relatives à la sécurité des personnes, des biens et des locaux ;
- Autres missions ponctuelles à la demande de l'autorité territoriale.

Ce que nous offrons

Un cadre de travail en pleine évolution avec un objectif de cohésion interne ambitieux

Des opportunités de développement professionnel en lien avec nos attentes respectives : formations, accompagnement, matériel adapté etc.

Un travail en équipe stimulant en transversalité auprès de l'ensemble des services dans une structure à taille humaine.

Un CDD de 1 an avec possibilité de reconduction en CDI.

Une rémunération attractive : en application de la convention collective nationale des activités du déchet, 13^{ième} mois et indemnité de salissure compris.

Basé(e) au centre technique de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, situé à 05 600 GUILLESTRE.

Une **annualisation du temps de travail** (35 h10 en moyenne / semaine) -Sollicitations possibles en dehors des horaires habituels de service - Heures supplémentaires récupérées.

Des avantages complémentaires :

- une adhésion au CNAS vous permettant de bénéficier d'actions sociales multiples (petite-enfance, sport, loisirs, jeunesse, pouvoir d'achat...) et d'améliorer votre mieux être
- des titres-restaurants
- participation employeur santé et prévoyance

Ce que nous recherchons

Vous devez justifier :

- du permis PL, être à jour des qualifications FIMO/FCO marchandises ; le CACES grue auxiliaire serait un plus,
- d'aptitudes au travail en équipe,
- d'aptitudes au travail en extérieur, dans des conditions difficiles,
- d'adaptabilité sur les horaires en fonction de la saison (horaire de matin en saison hivernale, horaire de journée le reste de l'année),
- de polyvalence,
- d'une capacité à s'adapter à des situations de travail différentes, certaines pénibles (liée à la station debout, prolongée, à la manipulation de charges),
- de capacités à appliquer les règles de sécurité au travail et le code de la route,

- de rigueur, d'organisation et de ponctualité dans le travail,
- de réactivité par rapport aux sollicitations de sa hiérarchie,
- d'autonomie et de prise d'initiative dans des interventions de 1er degré tout en sachant rendre compte,
- de diplomatie,
- de dynamisme,
- du sens de l'écoute et de l'observation,
- du sens du service public.

Une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des politiques publiques seront un plus. Vous montrez un fort intérêt pour le service public.

Envie d'intégrer une structure dynamique et en évolution permanente ?

Adressez-nous votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tôt et dans tous les cas **avant le 1^{er} novembre 2026** à : Monsieur le Président de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, 1 Place Simone PETSCHÉ, BP 12 – 05 600 GUILLESTRE

Candidatures numériques de préférence à contact@comcomgg.com

Lettre et CV à libeller de la manière suivante :

NOM-CV.doc

NOM-Candidature.doc

Des questions sur le poste ? Vous pouvez contacter Blandine Lemaire, cheffe d'exploitation de la régie déchets au 06.16.80.66.56.

Poste à pourvoir à compter du **1^{er} décembre 2026**.

Rejoignez la Communauté de communes du Guillestrois-Queyras et partageons ensemble un cadre de vie, source d'envies !